

**सेवा सुविधाको नाम : संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)**

**आवश्यक पर्ने कागजातहरू :**

- १) निवेदन
- २) संरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता / जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) आफ्नो घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद
- ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का
- ५) स्थानिय सर्जमिन मुचुल्का ।

**सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :**

- १) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

**जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :**

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

**लाग्ने समय :** सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

**लाग्ने दस्तुर :** व्यक्ति भए निशुल्क