

सेवा सुविधाको नाम : बहाल कर

आवश्यक पर्ने कागजातहरु :

- १) निवेदन पत्र
- २) बहाल सम्झौता
- ३) नेपाल सरकारमा बहाल संग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि
- ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा निर्धारण आदेशको प्रमाणीत प्रतिलिपि ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने
- ३) तोकिएको कर बुझाउने
- ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : १० प्रतिशत