

सेवा सुविधाको नाम : बसाई-सराई जाने/आउने दर्ता

आवश्यक पर्ने कागजातहरु :

- १) निवेदन पत्र र नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाई सराईको कागजात
- ३) जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने
- ४) बसाई सराई गरि आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र
- ५) जाने-आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि
- ६) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) घटना घटेको ३५ दिन भित्र सपरिवारको बसाई सराई भए परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिने
- २) एक जनाको मात्र बसाई सराई भए निजले सूचना दिने ।

जिम्मेवार अधिकारी :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : -