

सेवा सुविधाको नाम : नाबालक परिचय पत्र सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र
- २) जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ३) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने
- ४) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने
- ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।
- ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : २५०/-