

सेवा सुविधाको नाम : जग्गा दर्ता सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) निवेदन
- २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात
- ४) साविक लागत प्रमाणित प्रतिलिपि
- ५) फिल्ड बुक उतार
- ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन
- ७) जग्गाको नापी नक्सा
- ८) जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू
- ९) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : पाँच कट्ठा सम्म १०००/-

पाँच कट्ठा माथी थप प्रतिकट्ठा २००/-