

सेवा सुविधाको नाम : एकीकृत सम्पत्ति कर/ घर जग्गा कर

आवश्यक पर्ने कागजातहरु :

- १) निवेदन
- २) जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि
- ४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोत बाट रजिस्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि
- ५) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन
- ६) मालपोत तिरेको रसिद
- ७) आ.व.०५७/५८ पूर्व आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणीत प्रतिलिपि
- ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणीत प्रतिलिपि ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने
- ३) तोकिएको कर बुझाउने
- ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : कुस घरको प्रतिघर ५० /-

टायल/खपडा/अर्धपक्की ७५/-

पक्की घर १ तला १००/- र

प्रति तला थप १००/-