

सेवा सुविधाको नाम : आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस

आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र
- २) सरी जाने व्यक्तिहरू नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणीत प्रतिलिपि
- ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि/ घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात
- ४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात
- ५) घर जग्गा नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता ।

सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया :

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।
- २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय :

वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढिमा ३ दिनभित्र

लाग्ने दस्तुर : २५०/-